**T.C.**

**ANKARA VALİLİĞİ**

**ELMADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

******

**DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU**

**İLKOKULU VE ORTA OKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**ANKARA VALİLİĞİ**

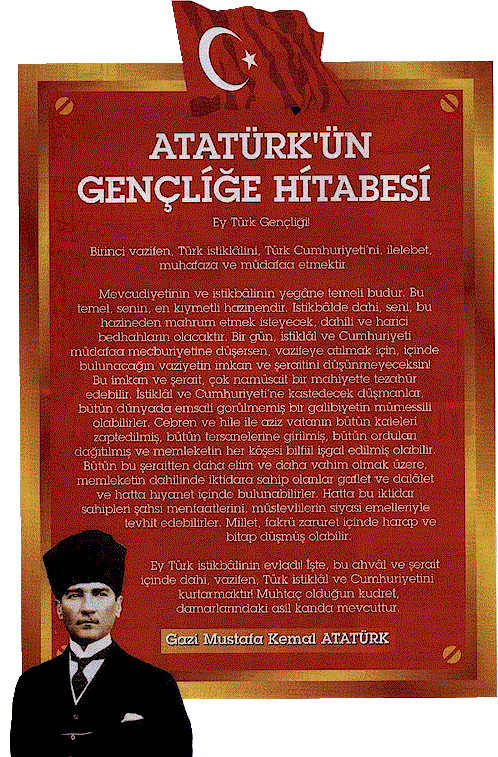
**ELMADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU**

**İLKOKULU VE ORTAOKULU**







|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** | |
| Giriş | | 1 | |
| İçindekiler | | 6 | |
| Kısaltmalar | | 7 | |
| Tablolar Listesi | | 8 | |
| Şekiller Listesi | | 9 | |
| Sunuş | | 10 | |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK HAZIRLIK SÜRECİ** | | 14 | |
| 1.1.Stratejik Planlama, Hazırlama Programı Ve Süreci | | 15 | |
| **2. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | 21 | |
| 2.1.Tarihi Gelişim | | 22 | |
| 2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | | 24 | |
| 2.3. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler | | 26 | |
| 2.4.Paydaş Analizi | | 28 | |
| 2.5.Kurum İçi Analiz | | 31 | |
| 2.6.Kurum Dışı Analiz | | 46 | |
| 2.6.1. PESTLE Analizi | | 48 | |
| 2.6.2. GZFT Analizi | | 49 | |
| 2.7.Gelişim/Sorun Alanları | | 52 | |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 54 | |
| MİSYONUMUZ | | 55 | |
| VİZYONUMUZ | | 56 | |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | | 57 | |
| 3.1.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU | | 58 | |
| 3.1.1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | 59 | |
| 3.1.2.EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | 62 | |
| 3.1.3. KURUMSAL KAPASİTE | | 66 | |
| 3.1.4. OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ | | 69 | |
| **4. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME** | | 70 | |
| **5. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | 75 | |
| **KISALTMALAR** | | |
| **AB** | Avrupa Birliği | |
| **AR-GE** | Araştırma Geliştirme | |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler | |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı | |
| **SPE** | Stratejik Planlama Ekibi | |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları | |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu | |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu | |
| **SP** | Stratejik Plan | |
| **SAM** | Stratejik Amaç | |
| **SH** | Stratejik Hedef | |
| **P.H.** | Performans Hedefi | |
| **F** | Faaliyet | |
| **P** | Proje | |
| **EĞT** | Eğitim | |
| **REH** | Rehberlik | |
| **MERK** | Merkez | |
| **İO** | İlkokul | |
| **OO** | Ortaokul | |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi | |
| **ZİH. ENG** | Zihinsel Engelliler | |
| **UYG. OK** | Uygulama Okulu | |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi | |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü | |
| **SBS** | Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav) | |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı | |
| **ÖSS** | Öğrenci Seçme Sınavı | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TABLOLAR LİSTESİ** | |
| **TABLO NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA NO** |
| **TABLO-1** | Kurum Kimlik Bilgisi | 13 |
| **TABLO-2** | Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları) | 15 |
| **TABLO-3** | Stratejik Plan Üst Kurulu | 19 |
| **TABLO-4** | Stratejik Planlama Ekibi | 19 |
| **TABLO-5** | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | 20 |
| **TABLO-6** | Stratejik PlanlamaÇalışma Tablosu | 20 |
| **TABLO-7** | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 25 |
| **TABLO-8** | Faaliyet Alanları | 26 |
| **TABLO-9** | Paydaş Listesi Ve Etki Önem Matrisi | 30 |
| **TABLO-10** | Veli,Öğrenci,Çalışan Memnuniyet Anketi | 30 |
| **TABLO-11** | Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler | 32 |
| **TABLO-1**2 | İnsan Kaynakları | 33 |
| **TABLO-13** | Öğretmen Kadrosu | 34 |
| **TABLO-14** | Hizmet içi Eğitim Durumu | 35 |
| **TABLO-15** | Personel Başına Yıllık Hizmet içi Eğitim Süresi | 35 |
| **TABLO-16** | Okul/Kurumun Teknolojik Alt Yapısı | 36 |
| **TABLO-17** | Okul/Kurumun Fiziki Alt Yapısı | 37 |
| **TABLO-18** | Okul/Kurum Kaynak Tablosu | 39 |
| **TABLO-19** | Okul/Kurum Gelir Gider Tablosu | 39 |
| **TABLO-20** | Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu | 40 |
| **TABLO-21** | Öğrenci Sayısına İlişkin bilgiler | 41 |
| **TABLO-22** | Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcudu | 41 |
| **TABLO-23** | SBS Ve TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler | 41 |
| **TABLO-24** | Bir Üst Öğrenime Devam Eden Öğrencilerimizin Okullara Dağılımı | 42 |
| **TABLO-25** | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 42 |
| **TABLO-26** | Ödül Alan Öğrenci Sayısı | 42 |
| **TABLO-27** | Disiplin Durumu | 42 |
| **TABLO-28** | Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan öğrenci sayısı | 43 |
| **TABLO-29** | Yarışmalar Ve Alınan Dereceler | 43 |
| **TABLO-30** | Okul Öncesi Eğitim Almış Olanların % Oranı | 43 |
| **TABLO-31** | Kayıt Bölgemizdeki Net Okullaşma Oranı | 43 |
| **TABLO-32** | Ortaöğretime Geçişte İlk Beş Tercihine Yerleşen Öğrenci Oranı | 44 |
| **TABLO-33** | Özel Eğitime Yönlendirilen Bireylerin Yönlendirildikleri Eğitime Erişim Oranı | 44 |
| **TABLO-34** | 10-45 Gün Arası Mazeretli Devamsız Öğrenci Sayısı | 44 |
| **TABLO-35** | 20 Gün Ve Üzeri Mazeretsiz Devamsız Öğrenci Oranı | 44 |
| **TABLO-36** | Bir Öğretim Yılında En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı | 45 |
| **TABLO-37** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 45 |
| **TABLO-38** | Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci oranı | 45 |
| **TABLO-39** | Takdir,Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı | 45 |
| **TABLO-40** | Onur Veya İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı | 45 |
| **TABLO-41** | Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı | 45 |
| **TABLO-42** | Çok Amaçlı Salonda Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı | 45 |
| **TABLO-43** | Pestle(Çevre Analizi) | 48 |
| **TABLO-44** | Üst Politika Belgeleri Ve Diğer Politika Belgeleri | 49 |
| **TABLO-45** | GZFT Analizi Çalışma Formu | 51 |
| **TABLO-46** | Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları | 52 |
| **TABLO-47** | 1 Yıllık Tahmini Maliyet Dağılımı | 72 |
| **TABLO-48** | 2015-2019 Dönemi Yıllık Tahmini Maliyet Dağılımı | 73 |
| **TABLO-49** | 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | 74 |
| **TABLO-50** | İzleme Ve Değerlendirme Takvimi | 79 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŞEKİLLER LİSTESİ** | | **SAYFA NO** |
| Şekil -1Stratejik Planlama Modeli | 18 | |
| Şekil -2Teşkilat Şeması | 31 | |
| Şekil -3İzleme ve Değerlendirme Döngüsü | 80 | |

****

**SUNUŞ:**

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlk ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

***Fatma ATAŞOĞLU***

***Okul Müdür***



Stratejik Planlama Ekibi olarak amacımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, çevresine duyarlı, özgüveni tam,okuyan,araştıran,hayal gücünde sınır tanımayan bireyler yetiştirmektir, ekip olarak bu amaçlarla okulumuz stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlk Ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlkokul ve ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlk Ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlk VeOrtaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, İlçe Statejik Plan Koordinatörü Ayfer Yıldız olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

***Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ:** ANKARA | | | **İLÇESİ:** ELMADAĞ | | |
| **OKULUN ADI:** DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| Okul Adresi:Bahçelievler Mahallesi,Menderes Bulvarı,Su Kuyusu Sokak No:176, Hasanoğlan-Elmadağ/Ankara | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | 0312 866 1595 | | **Yönetici** | 1 | 2 |
| **Faks** | 0312 8662852 | | **Sınıf öğretmeni** | 3 | 9 |
| **Elektronik Posta Adresi** | 381694@meb.k12.tr | | **Branş Öğretmeni** | 4 | 7 |
| **Web sayfa adresi** | Htttp:/hasanoglanmihcioglu.meb.k12. | | **Rehber Öğretmen** | 0 | 1 |
|  |  | | **Ana Okulu Öğretmeni** | - | 2 |
| **Öğretim Şekli** | Normal  x | İkili | **Memur** | - | - |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 15/09/1997 | | **Yardımcı Personel** | 0 | 4 |
| **Kurum Kodu** | 381694 | | **Toplam** | 8 | 25 |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | 18 | | **Kütüphane** |  | YOK |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 18 | | **Çok Amaçlı Salon** | Var |  |
| **İdari Oda Sayısı** | 3 | | **Çok Amaçlı Saha** |  | YOK |
| **Laboratuvar Sayısı** | 1 | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
|  | 295 | | 300 | 595 | |
| **Kurum Müdürü** | Fatma ATAŞOĞLU | | **Tel:**03128661595 |  | |
| **Müdür yardımcısı** | Fikret BECANIM | | **Tel:**03128661595 |  | |
| **Müdür Yardımcısı** | Emel ÖZTOK | | **Tel:** 03128661595 |  | |

***(TABLO 1)***

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM:**

**DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA PROGRAMI VE SÜRECİ**

**1.YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

**A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 3 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 4 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| 6 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı |
| 9 | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 10 | Elmadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

***(TABLO 2)***

**B) StratejikPlanın Amacı:**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**C) Stratejik Planın Kapsamı:**Bu stratejik plan dokümanı Dr. Ahmet Kazım Mıhçıoğlu Ortaokulu-İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Çalışma ekipleri görev dağılımı öğretmenlerin uzmanlık alanları ve özel yeteneklerine göre yapılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, okulumuzun öğretmenler odasında toplanarak, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak çalışmalara başlanmıştır.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular Öğretmenlere, Öğrencilere ve velilere yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Bu bilgiler Stratejik Plan Üst Kurulu ile ve stratejik plan kurulu ile de paylaşılmıştır.Yapılan çalışmalar okul personeline yaygınlaştırılarak, görüş ve önerilerinin alınması hedeflenmiştir.

Stratejik planın tüm birimlerle iş birliği içinde hazırlanması planın sahiplenilmesini sağlamıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde yapılan çalışmalar kurumumuzda “katılımcılık” ve “stratejik yönetim” anlayışının kurum kültürü olarak benimsendiğini de göstermektedir.

**Stratejilerin Belirlenmesi:**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

**Stratejik amaçlar;**

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4.Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5.Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı. Önümüzdeki Eğitim-Öğretim yılından itibaren performans göstergelerinin kullanılmaya başlanması kararlaştırıldı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef kesinleştikten sonra her bir strateji ve tedbirin maliyetlendirilmesi ve performans göstergeleri yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir tedbir için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir strateji/tedbir toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planını Onay için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmiştir.

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM MODELİMİZ**

**DURUM ANALİZİ**

**HAZIRLIK PROGRAMININ OLUŞTURULMASI**

* Stratejik Planlama Yöntem Ve Kapsamı
* Stratejik Plan Ekip Ve Kurulları
* Stratejik Planlama İş Takvimi

TARİHİ GELİŞİM

MEVZUAT ANALİZİ

FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

PAYDAŞ ANALİZİ

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika BelgeleriAnalizi

**SORUN VE GELİŞİM ALANLARININ BELİRLENMESİ**

VİZYONUN BELİRLENMESİ

MİSYONUN BELİRLENMESİ

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİN BELİRLENMESİ

TEMALARIN BELİRLENMESİ

STRATEJİK AMAÇLARIN BELİRLENMESİ

STRATEJİK HEDEFLERİN BELİRLENMESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

TEDBİRLERİN BELİRLENMESİ

**STRATEJİK PLAN MİMARİSİNİN BELİRLENMESİ**

**NİHAİ STRATEJİK PLAN**

**PERFORMANS PROGRAMI**

Yıllık performanshedefleri ile faaliyet ve projeler

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Faaliyet Raporu

***ŞEKİL -1 STRATEJİK PLANLAMA MODELİ***

**DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜSTRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Okul müdürü Fatma ATAŞOĞLU başkanlığında, stratejik plan çalışmalarını takip ve

koordine etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere “**Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**” kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

**A) Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| Fatma ATAŞOĞLU | Okul Müdürü |  |
| Fikret BECANIM | Müdür Yardımcısı | 0312 866 15 95 |
| Emel ÖZTOK | Müdür Yardımcısı | 0312 866 15 95 |
| Kamil Tayfun ÇELİK | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Tuğba BARMAKÇI | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Selmin BECANIM | Okul Aile Birliği Başkanı | 0312 866 15 95 |
| Selma GÖÇEN | Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi | 0312 866 15 95 |

***(TABLO 3)***

**DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN EKİBİ**

Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere **“Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlk ve OrtaokuluStratejik Plan Ekibi”** oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

**B ) Stratejik PlanlamaEkibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| Fikret BECANIM | Müdür Yardımcısı | 0312 866 15 95 |
| Tuğba BARMAKÇI | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Sibel Şimşek BAHAR | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Büşra AYRANKÖYLÜ | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Arzu YANTİRİ | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Bülent ÇETİNKAYA | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Selmin BECANIM | Okul Aile Birliği Başkanı | 0312 866 15 95 |
| Selma GÖÇEN | Öğrenci Velisi | 0312 866 15 95 |

***(TABLO 4)***

**C ) Okul Gelişim Yönetim Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ** | | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| Fatma ATAŞOGLU | Okul Müdürü | 03128661595 |
| Emel ÖZTOK | Müdür Yardımcısı | 0312 866 15 95 |
| Kamil Tayfun ÇELİK | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Sibel Şimşek BAHAR | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Tuğba BARMAKÇI | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Arzu YANTİRİ | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Bülent ÇETİNKAYA | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Sibel ŞİMŞEK BAHAR | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Güneş ŞENGÜN | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| İbrahim KAVLAK | Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Fikret BECANIM | Rehber Öğretmen | 0312 866 15 95 |
| Mehmet GÖK | Destek Personeli | 0312 866 15 95 |
| Selmin BECAIM | Okul Aile Birliği Başkanı | 0312 866 15 95 |
| Selma GÖÇEN | Öğrenci Velisi | 0312 866 15 95 |
| Arzu BUCAK | Öğrenci Velisi | 0312 866 15 95 |
| Ayşenur BÜTÜN | Öğrenci | 0312 866 15 95 |
| Halil Efe YAMAN | Öğrenci | 0312 866 15 95 |
| Seyit Ali KÜÇÜKKAHRAMAN | Mahalle Muhtarı | 0312 866 15 95 |

**(*TABLO 5)***

**D) Stratejik Planlama Çalışma Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ VE İŞLEMLER** | **AŞAMALAR** | **CEVAPLANACAK SORU** |
| Tarihi Gelişim  Yasal Yükümlülükler / Hizmetler  Kurum İçi ve Çevre Analizi  GZFT (SWOT) Analizi  Paydaş Analizi | Durum Analizi | Neredeyiz? |
| Okul kurum varoluş gerekçesi  Temel İlkeler | Misyon ve İlkeler | Nereye Ulaşmak İstiyoruz? |
| Arzu edilen gelecek | Vizyon |
| Orta vadede ulaşılacak kavramsal amaçlar  Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler | Tema, Amaç ve Hedefler |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri  Eylem Planları  Maliyetlendirme | Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| Raporlama  Karşılaştırma | İzleme | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |
| Geri besleme  Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi  Performans göstergeleri | Değerlendirme ve Performans Ölçümü |

***(TABLO 6)***

# 2019 - 2023 STRATEJİK PLANI DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU

# İLK VEORTAOKULU MEVCUT DURUM ANALİZİ

**A. TARİHİ GELİŞİM**

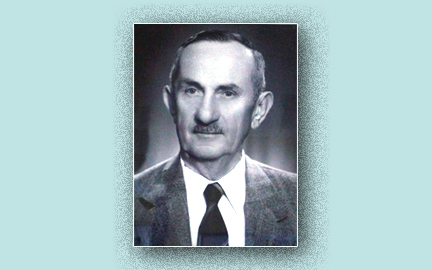
**OKULUN TARİHSEL GELİŞİMİ**

Okulumuzun inşaatına 1996 yılında 18 derslik olarak başlanmıştır.15 eylül 1997 yılında eğitim-öğretime açılmıştır.Okulun ana binasına sonradan derslik veya kat ilavesi yapılmamıştır.

Okulumuzun 2276m2 üzerine yapılmıştır.Bahçesinde önce beton yoktu,daha sonra Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından okulun etrafı asfaltlanmış,asfalt üzerine futbol kalesi ve basketbol potası yaptırılmıştır.Bahçede toprak üzerinde ağaçlar da bulunmaktadır.

2010 yılı yaz ayında okulun bütün bakımı yapılmıştır.Yıpranan yerler onarılmış,boya,badana ve çatı aktarımı işleri yapılmıştır.

Okul,ismini yapımında nakdi yardımda bulunan Orman Mühendisi Dr. Ahmet Kazım MIHÇIOĞLU’ ndan almıştır.

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRw&url=http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/06/09/715582/icerikler/dr-ahmet-kazm-mhcoglu-kimdir_784493.html&ei=oKxwVJPCO9POaKmggJgM&bvm=bv.80185997,d.bGQ&psig=AFQjCNF6HutmQ93ypYvroye_Zw-EUbMXLw&ust=1416756763340780)

**Okulun ilk müdürü Yalçın MERAKLI,2018 şimdiki müdürü Fatma ATAŞOĞLU'dur. Ercan Doğru 2012/2013 Eğitim öğretim yılında ilkokul ve Ortaokul ayrılmış,Okul binası ilkokula verilmiş olup, geçici olarak ortaokul bu binada eğitim ve öğretimine devam etmektedir.**

**ELMADAĞ BÖLGESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ**

İç Anadolu Bölgesinin yukarı Sakarya bölümünde yer alan ilçemiz, Ankara’nın 41 km. doğusunda adını aldığı Elmadağ dağının kuzeydoğu eteklerinde kurulmuş çok eski yerleşim alanıdır.

Yapılan arkeolojik araştırmalardan elde edilen tarih öncesi eserler, Elmadağ ve çevresinin çok eski medeniyetlere sahne olduğunu göstermektedir.

İlçemizin yerleşmesine ilk belgeleri yaklaşık 400 yıl önce düzenlenen Ankara Şer’iyye Mahkemesi sicillerinde görüyoruz.

Yozgat Köyü adı ile anılan Elmadağ da kervanların konakladığı bir derbent köyü olduğu belirtilmektedir. İlköyerleşim yeri, bu günkü Yenipınar ve yenidoğan mahalleleri olmuştur.

1785- 1809 yılları arasında Ankara Sancağına bağlı 13 kazadan biri olan Kasaba-i Bala ve Çukurcak nahiyesine bağlı Yozgat Köyü (Asi Yozgat) olarak görülmektedir.

1902 yılında ise Ankara Vilayeti Salhanesin de Ankara İli nin 5 Sancak ve 21 kazadan oluştuğu belirtilmektedir. Asi Yozgat bu sancaklardan biri olan Ankara Merkez sancağına bağlı Bala kazasına ait bir köydür.

1928 tarihinde “Küçük Yozgat” adıyla Bala İlçesine bağlı bir bucak oldu. 1936 tarihinde ise Bala Kazasından ayrılarak Nahiye merkezi olarak Çankaya İlçesine bağlandı. 1941 de “Küçük Yozgat” ismi Elmadağ olarak değiştirildi.

1944 yılında Elmadağ Belediyesi kurulmuş ve 01.04.1960 yılın da ise İlçe olmuştur.

İlçemizde Merkez Belediye Başkanlığı , Hasanoğlan ve Yeşildere Belde Belediye Başkanlığı , 23 Temmuz 2004 tarihli 5216 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Kanunu” gereği Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine dahil edilmiştir. Bu kanun gereğince ilçemizde bulunan 11 köyümüzün dört tanesi merkeze bağlı mahalleye dönüştürülmüştür:

**B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

***(TABLO 7)***

**C. FAALİYET ALANLARIVE SUNULAN HİZMETLER**

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanlarıaşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Dr. Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Badminton | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI:**  **YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri * Hijyen Eğitimi * Obezite Ve Sağlıklı Beslenme Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Ödevler, performans ve projegörevleri | **Hizmet-2: Kurslar**   * Satranç * Yetiştirme kursları |

***(TABLO 8)***

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda hafta içi öğrencilerimiz için yetiştirme kursları açılmıştır.

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu Müdürlüğü, paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş daha sonra sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaşlarımızın 3'sı iç paydaş, 19’i ise dış paydaşolmak üzere toplam 22 paydaşımızın olduğu görülmüştür.Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve kurumun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır.Paydaşlar iç ve dış paydaş olarak sınıflandırıldıktan sonra, tespit, tedbir (tehdit, sınırlılık, çelişki), gelişim (imkanlar, iş birlikleri), sürece katkı, sahiplenme, sürdürülebilirlik gibi unsurlar dikkate alınarak neden paydaş oldukları belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde yaptığımız gruplandırma **sonucunda 11 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 6 paydaşımız ile izle-birlikte çalış, 4 paydaşımız ile izle-gözet ve 1 paydaşımız ile bilgilendir-gözet sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir.**Kurumumuzun hangi faaliyet alanlarında, hangi paydaşlarla, ne ölçüde çalıştığına ve paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara Paydaş Listesi’nde yer verilmiştir.Bu aşamada paydaş hizmet matrisi de uygulanarak hangi hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.Paydaş görüşlerinin alınması toplantılarda dağıtılan anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri GZFTAnalizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU'NUN PAYDAŞ LİSTESİVE ETKİ ÖNEM MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLKOKULU VE ORTAOKULU**  **PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **NEDEN PAYDAŞ ?** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **SONUÇ** |
| Tam 5 Çok 4 Orta 3 Az 2 Hiç1 | |  |
| 1,2,3  İzle  4,5  Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X | Bağlı bulunduğuz üst kurum | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Ankara Valiliği |  | X | Bağlı bulunduğuz üst kurum | 3 | 3 | İzle- Gözet |
| Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü |  | X | Bağlı bulunduğuz üst kurum | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Elmadağ Kaymakamlığı |  | X | Bağlı bulunduğuz üst kurum | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü |  | X | Bağlı olduğumuz merkezi idarenin üst yöneticisi | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| İlçeMilli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | X | Bağlı bulunduğuz üst kurum çalışanları | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Eğitim Kurumları-Okullar |  | X | Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Öğretmenlerimiz | X |  | Çalışanlarımız | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Öğrencilerimiz | X |  | Hizmet götürülenler | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Rehberlik Servisimiz | X |  | Çalışanlarımız | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Velilerimiz (Anne ve Babalar) |  | X | Hizmet götürülenler | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Mamak RAM |  | X | Birlikte çalışma gerekliliği | 5 | 5 | Bilgilendir- Birlikte Çalış |
| Elmadağ Belediyesi |  | X | Amaç ve hedeflere ulaşmada yararlanılacak kurum | 3 | 5 | İzle- Birlikte Çalış |
| Hasanoğlan Sağlık Grup Başkanlığı |  | X | Sağlıklı çalışan ve öğrenciler | 3 | 4 | İzle- Birlikte Çalış |
| Hasanoğlan Dr. Hulusi Alataş Devlet Hastanesi |  | X | Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma | 4 | 3 | Bilgilendir, Gözet |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | X | Okul ve kurumların güvenliği | 3 | 4 | İzle- Birlikte Çalış |
| Hayırseverler |  | X | Tedarikçi | 3 | 5 | İzle- Birlikte Çalış |
| Sendikalar |  | X | Çalışanlara destek hizmeti sunan kurum | 3 | 3 | İzle- Gözet |
| Yerel Medya |  | X | Toplumun bilgilendirilmesi ve kurumun tanıtımı | 3 | 5 | İzle- Birlikte Çalış |
| İstasyon Mahallesi Muhtarlığı |  | X | Toplumun bilgilendirilmesi ve kurumun tanıtımı | 1 | 3 | İzle- Gözet |
| Hasanoğlan Halkı |  | X | Eğitim-Öğretim, sosyal ve kültürel faaliyet/hizmetleri sunduğumuz hedef kitle | 2 | 3 | İzle- Gözet |
| TÜBİTAK |  | X | |  | | --- | | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | | 3 | 4 | İzle- Birlikte Çalış |

***(TABLO 9)***

Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler vetoplantılarda Veli, Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleriuygulanarak anket sonuçlarıdoğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçlarıdoğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleribelirlenerekstratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiş,GZFT,sorun alanları ve geleceğe yönelik bölümlerine yansıtılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Veli Memnuniyet Oranı: | % 89 |
| Çalışan Memnuniyet Oranı: | % 77 |
| Öğrenci Memnuniyet Oranı: | % 69 |
| Toplam Memnuniyet Oranı: | % 77 |

**(*TABLO 10)***

**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ:**

**1.KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz bölümünde; Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

Kurumumuz da çalışanların tutum,inanç,varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler,kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır.Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlk ve Ortaokulu müdürlüğü,çalışanlarının kurumsal değerleri sürdürmelerini, kurumu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı,tören,eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir.

**a) Örgütsel yapı**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Baş Yardımcısı

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Müdür Yardımcıları

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

***ŞEKİL -2 TEŞKİLAT ŞEMASI***

**Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| Kermes faaliyetleri | Okul Aile Birliği | Veliler.Öğretmenler | Veliler |
| Sosyal,Kültürel,Sportif faaliyetler | Öğretmenler kurulu | Yerel,sosyal,kültürel,sportif kulüpler | Öğrenciler |
| Sosyal,kültürel,sportif faaliyetler | OGYE | Öğretmenler | Öğrenciler |
| Disiplin Faaliyetleri | **Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu** | OGYE | Öğrenciler |
| Malzeme alımı | Satın alma komisyonu | OGYG | Öğrenciler |
| Malzeme Kontrolü | **Muayene ve Kabul Komisyonu** | OGYG | Öğrenciler |
| Sınav başarılarını artırmak | Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | İl ve İlçe Ram | Öğretmen ve veliler |
| Sınav başarılarını artırmak | **Şube Öğretmenler Kurulu** | OGYG | Öğretmen ve veliler |
| Sınav başarılarını artırmak | **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Şube Öğretmenler Kurulu  ve OGYG | Öğretmen ve veliler |

***(TABLO 11)***

**b) İNSAN KAYNAKLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLK-ORTA OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **KADRO DURUMU** | | **EĞİTİM DURUMU** | | |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | **Mevcut(Kadrolu)** | **İhtiyaç** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Güneş ŞENGÜN | Sınıf Öğretmeni | 17 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 3 | İbrahim KAVLAK | Sınıf Öğretmeni | 31 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 5 | Bülent ÇETİNKAYA | Sınıf Öğretmeni | 26 |  | Var | Kadrolu |  | + |  |  |
| 6 | Arzu YANTİRİ | Sınıf Öğretmeni | 25 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 7 | Lütfiye KANELCİ | Sınıf Öğretmeni | 10 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 8 | Hülya GÖZÜBÜYÜK | Sınıf Öğretmeni | 13 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 9 | Burcu BÜYÜKGÜZEL | Sınıf Öğretmeni | 12 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 10 | Sibel Şimşek BAHAR | Sınıf Öğretmeni | 15 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 11 | Ebru KÖSE | Sınıf Öğretmeni | 12 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 12 | Emel AKDAŞ | Okul Öncesi Öğ | 8 |  | Var | Kadrolu |  |  |  | + |
| 13 | Arzu BUCAK | Sınıf Öğretmenliği | 17 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| İ4 | Sibel YÜCE SALİHOĞLU | Türkçe | 18 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 15 | Tuğba BARMAKÇI | Rehberlik |  |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 16 | Kamil Tayfun ÇELİK | Fen Bilimleri | 33 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 17 | Büşra AYRANKÖYLÜ | Fen Bilgisi | 3 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 18 | Fatma ÜZÜMCÜ | Tek.Tasarım | 13 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 19 | Sultan ÖZTÜRK | Din Kültürü | 8 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 20 | Fikret BECANIM | rlik | 16 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 21 | Sevcan ACAR | İngilizce | 13 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 22 | Erkan GENÇ | Matematik | 6 |  | Var | Kadrolu |  |  |  |  |
| 23 | N. Sümeyye ÇOPUR | Matematik | 3 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 24 | Şura AKBULUT | Din Kültürü | 4 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 25 | Bahadır TOPAL | Sosyal Bilgiler | 10 |  | Var | Kadrolu |  |  | + |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(*TABLO 12)***

**ÖĞRETMEN KADROSU:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BRANŞI | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 9 | 3 | 12 |
| 2 | Matematik Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Fen ve Teknoloji Öğrt. | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Sosyal Bilgiler Öğrt. | - | 1 | 1 |
| 5 | Teknoloji ve Tasarım Öğ. | 1 | - | 1 |
| 6 | İngilizce Öğrt. | 2 | - | 2 |
| 7 | Din Kültürü ve Ahlak Bil. | 2 | - | 2 |
| 8 | Bilgisayar Öğrt. | - | - | - |
| 9 | Okul Öncesi Öğrt. | 2 | - | 2 |
| 10 | Beden Eğitimi Öğrt. | - | - | - |
| 11 | Türkçe Öğrt. | 1 | - | 2 |
| 12 | Müzik Öğrt. | - | - | - |
|  | Rehber Öğr. | 1 | - | 2 |
| Toplam |  | 20 | 6 | 26 |

***(TABLO 13)***

**İDARI KADRO**

Bir müdür,iki müdür yardımcısı bulunmaktadır.

**DESTEK PERSONELI KADROSU**

Okulumuzda 3 tane kadrolu olmayan eleman çalışmaktadır.

**HİZMETİÇİ KURSLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET İÇİ EĞİTİM DURUMU** | | | | | | | |
| **YILLAR** | **YEREL DÜZEYDE** | | **MERKEZİ DÜZEYDE** | | HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILAN  TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI | OKULDAKİ  TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI | HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILAN  ÖĞRETMEN SAYISININ TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISINA ORANI |
| HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYET SAYISI | KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI | HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYET SAYISI | KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI |
| **2016** | 25 | 20 | - | - | 20 | 26 | **% 76,9** |
| **2017** | 7 | 7 | - | - | 7 | 26 | **% 26,9** |
| **2018** | 6 | 6 | - | - | 6 | 26 | **% 23,07** |

***(TABLO 14)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL BAŞINA YILLIK HİZMETİÇİ EĞİTİM SÜRESİ** | | | | | |
| YILLAR | HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI | BİR FAALİYET SÜRESİ SAAT OLARAK | ÖĞRETMEN\*  SAAT | TOPLAM ÖĞRETMEN  SAYISI | TOPLAM SAAT /TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI |
| 2012/2013 | 20 | 30 | 690 Saat | 26 | 26,53Saat |
| 2013/2014 | 7 | 30 | 210 Saat | 26 | 8.07Saat |

(***TABLO 15)***

**c) Teknolojik Düzey**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilçemizdeki diğer okullar ile resmi yazışmalarımızı elektronik ortamda yapmaktayız. Bunun yanında ilkokulda tüm sınıflarda,geçen yıl itibariyle de ortaokulda projeksiyon cihazı, projeksiyon odasında,Fen laboratuarında da tepegözler derslerin işlenişinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2017** | **2018** | **2019** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 20 | 25 | 24 | 5 |
| Yazıcı | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Projeksiyon | 1 | 4 | 9 | 5 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 2 | 2 | - |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | - |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | - |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Video | 1 | 1 | 1 | - |
| LCD Ekran | - | - | - | 2 |
| Fotograf makinası | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | - | - | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |
| FenLab. Malzeme oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Matematik Dersi Araç Gereç | %75 | %75 | %75 | %25 |

***(TABLO 16)***

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | - | x | 0 | 1 |
| Ekipman Odası | - | x | 0 | 1 |
| Kütüphane | - | x | 0 | 0 |
| Rehberlik Servisi | x | - | 1 | 0 |
| Resim Odası | - | x | 0 | 1 |
| Müzik Odası | - | x | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x | - | 1 | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi | - | x | 1 | 1 |
| Bilgisayar laboratuarı | - | x | 1 | 0 |
| Yemekhane | - | x | 0 | 1 |
| Spor Salonu | - | x | 0 | 1 |
| Otopark | - | x | 0 | 1 |
| Spor Alanları | x | - | 2 | 0 |
| Kantin | x | - | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | x | - | 1 | 0 |
| Arşiv | - | x | 0 | 1 |
| Derslikler | x | - | 18 | 4 |

***(TABLO 17)***

**BİNA DURUMU**

**a)Binanın Özellikleri:**

Okulumuz betonarme bina olup bodrum ve üç kattan oluşmaktadır. Eski yapı olduğu için tadilat görmeye ihtiyaç vardır.

**b)Derslikler:**

Okulumuz 18 derslik olarak yapılmıştır.18 derslik sınıf olarak kullanılmaktadır

**c)Laboratuvarlar:**

Okulumuzda bir adet Fen ve Teknoloji laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvar okul ihtiyacını karşılamakta, sınıflar sıra ile laboratuvarı kullanmaktadır.

**d)Kütüphane Durumu:**

Kütüphane ihtiyacı bulunmaktadır.

**e)Atölye Durumu:**

Atölye yoktur.

**f)Depo ve Arşiv Durumu:**

Okulumuzun en alt katında kullanılan bir depo mevcuttur.

**g)Spor Salonu Durumu:**

Okulumuzun bodrum katında bazı spor araçlarının, giyinme yerlerinin bulunduğu bir spor odası mevcuttur**.**

**h)İdare Odaları:**

Okulumuzda;bir müdür odası,iki müdür yardımcısı odası,bir rehber öğretmen odası bir hizmetli odası ve öğretmenlerodası bulunmaktadır.

İdare odalarımızın tamamında kesintisiz internet bağlantılı bilgisayarlar ve başta lazeryazıcılar olmak üzere çevre birimleri mevcut olup donatım yönünden standartlara uygunseviyededir.

**I)Diğer Sosyal Faaliyetler İçin Ayrılmış Olan Yerler:**

Okulumuzda konferans, seminer, toplantı, tiyatro, yarışma vb. sosyal-kültürel

faaliyetleri gerçekleştirmeye uygun bir adet görsel salon mevcuttur.

Salonumuz ses sistemi ve sabit birprojeksiyon makinesi, bilgisayar ve sabit bir sinema perdesinden oluşan birgörüntü odası vardır.

**j)Rehberlik Servisi:**

Okulumuzda Rehber öğretmenimiz bulunmaktadır ve öğrenci ile velilere

rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin verildiği 1 (bir) adet Rehberlik Servisi mevcuttur. 1 tane daha rehberlik odasına ihtiyaç vardır.

**k)Bahçenin Alanı, Ağaçlandırılması ve ÇiçeklendirilmesiÇalışmaları, Korunması:**

Okulun etrafı asfaltlanmış, basketbol, futbol, voleybol oynanabilecek alanları bulunmaktadır. Geri kalan kısmı topraktır. Çam ağaçları, birkaç meyve ağacı dikilmiştir.

**l)Okulun Güvenliği:**

Okulumuzda bir güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

**d)Mali Kaynaklar:**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2014** |
| Okul aile Birliği | 5.275,12 TL |
| Diğer | 3.870,00 TL |
| Kantin kira geliri | 5.000,00 TL |
| **TOPLAM** | **14.145,12 TL** |

***(TABLO 18)***

Tabloda da görüldüğü gibi okulumuz son derece kısıtlı bir yerel bütçeyle çalışmalarınısürdürmektedir. Başta alt gelir grubundan gelen öğrenci velilerimiz olmak üzere yerelçevrenin okulumuza maddi desteği çok yetersizdir. Özellikle ilçemizin yetiştirmiş olduğu hayırsever işadamları ile *Eğitime %100 Destek* kampanyası kapsamında temasa geçilmesineihtiyaç vardır.

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | | | **2014** | | | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | | GİDER | | GELİR | | GİDER | |
| Basın ve yayın giderleri |  |  |  | |  | |  | | 80,00 TL | |
| Tanıtım ve temsil giderleri |  | | 85,00 TL | |
| Mutfak gereçleri onarımı |  | | 28,00 TL | |
| Su tesisatı bakım onarım |  | | 516,00 TL | |
| Yiyecek ve içecek alımı |  | | 15,00 TL | |
| Sabit Giderler |  | | 1279,75 TL | |
| Bakım onarım malzeme alımı |  | | 3.361,61 TL | |
| Temizlik malzemeleri alımı |  | | 281,74TL | |
| Kırtasiye ve büro malzemeleri |  | | 1.430,89 TL | |
| Genel onarımlar |  | | 4.960,00 TL | |
| Genel hizmetler |  | | 80,00 TL | |
| Etkinlik-organizasyon |  | | 230,00 TL | |
| Elektrik tesisatı onarımları |  | | 1.370,00 TL | |
| Bilişim araçları onarımları |  | | 177,00 TL | |
| Mutfak gereçleri alımı |  | | 30,00 TL | |
| **GENEL TOPLAM** | **16.754,00** | **16.795,00** | | **15.032,00** | | **16.070,00** | | **14.145,12** | | **13.924,99 TL** | |

***(TABLO 19)***

**e) İstatistiki Bilgiler:**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2013/2014)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF/ŞUBE** | **ERKEK ÖĞR.** | **KIZ ÖĞR.** | **TOPLAM** |
| Ana sınıfı /A | 9 | 15 | 24 |
| Ana sınıfı /B | 14 | 10 | 23 |
| 1/A | 13 | 8 | 21 |
| 1/B | 15 | 13 | 28 |
| 1/C | 8 | 14 | 22 |
| 2/A | 4 | 14 | 18 |
| 2/B | 9 | 10 | 19 |
| 2/C | 9 | 15 | 24 |
| 3/A | 15 | 12 | 27 |
| 3/B | 13 | 14 | 27 |
| 3/C | 12 | 16 | 28 |
| 4/A | 11 | 10 | 21 |
| 4/B | 14 | 11 | 25 |
| 4/C | 14 | 13 | 27 |
| 5/A | 21 | 10 | 31 |
| 5/B | 17 | 10 | 27 |
| 6/A | 12 | 17 | 29 |
| 6/B | 18 | 10 | 28 |
| 7/A | 13 | 22 | 35 |
| 7/B | 19 | 17 | 36 |
| 8/A | 21 | 14 | 35 |
| 8/B | 12 | 22 | 34 |

***(TABLO 20)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 29 | 297 | 292 | 589 | 20,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | |
|  | 2012/2013 | | 2013/2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 230 | 223 | 229 | 241 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 453 | | 470 | |

**(*TABLO 21)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***2019/2020 Öğrenci sayısı*** |  |
| ***Kız*** | ***297*** |
| ***Erkek*** | ***292*** |
| ***Toplam*** | ***589*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | |
| 2012/2013 | 2013/2014 | 2012/2013 | 2013/2014 |
| *22.65* | *23,5* | *18,87* | *19,58* |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** |

***(TABLO 22)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTAÖĞRETİME GEÇİŞ SINAVILARI BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | |
|  | 2016 SBS FEN VE ANADOLU LİSELERİ | | 2017 SBS FEN VE ANADOLU LİSELERİ | | 2018 TEOG FEN VE ANADOLU LİSELERİ | |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 23 | 24 | 24 | 36 | 31 | 27 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı  ( Kız +Erkek ) | 57 | | 60 | | 58 | |
| Fen ve Anadolu liseleri kazanan öğrenci sayısı | 13 | | 15 | | 21 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | % 22,8 | | % 25 | | % 36,2 | |

***(TABLO 23)***

**BİR ÜST ÖĞRENİME DEVAM EDEN ÖĞRENCİLERİMİZİN OKULLARA DAĞILIMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIR ÜST ÖĞRENIME DEVAM EDEN ÖĞRENCILERIMIZIN OKULLARA DAĞILIMINI GÖSTERIR TABLO** | 2012 Eğitim Öğretim Yili Sonunda Mezun Olan Öğrenciler | 2013 Eğitim Öğretim Yili Sonunda Mezun Olan Öğrenciler | 2014 Eğitim Öğretim Yili Sonunda Mezun Olan Öğrenciler |
| 57 Öğrenci Mezun | 60 Öğrenci Mezun | 58 Öğrenci Mezun |
| Genel Liselere,Anadolu İmam Hatip Liselerine | 27 | 30 | 13 (Anadolu İhl) |
| Anadolu Liselerine | 10 | 10 | 18 (Anadolu Lisesi) |
| Anadolu Öğretmen Liselerine,Fen Liselerine | 3 | 5 | 3 (Fen Lisesi) |
| Mesleki Ve Teknik Anadolu Liselerine(Metem-Kız Meslek-Ticaret-Sağlık) | 10 | 11 | 24 |
| Meslek Liselerine  Metem | 7 | 4 | - |

***(TABLO 24)***

**Öğrenci Sınıf Geçme Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI( ilkokul+ortaokul) | | | | |
| Yıllar | Öğrenci Sayısı | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı |
| 2011-2012 | 453 | %70 | Yok | Yok |
| 2012-2013 | 470 | %72 | Yok | Yok |
| 2003-2014 | 473 | %74 | Yok | Yok |

***(TABLO 25)***

**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYISI ( ilkokul+ortaokul) | | | |
| Yıllar | Takdir | Teşekkür | Onur Belgesi |
| 2011-2012 | 32 | 25 | 13 |
| 2012-2013 | 34 | 27 | 14 |
| 2013-2014 | 37 | 29 | 18 |

***(TABLO 26)***

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ SAYISI( ilkokul+ortaokul) | | | | |
| Yıllar | Disiplin kurulu toplanma sayısı | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | Uyarı/Kınama | Uzaklaştırma |
| 2011-2012 | 2 | Yok | Yok | Yok |
| 2012-2013 | 3 | Yok | Yok | Yok |
| 2013-2014 | 3 | Yok | Yok | Yok |

***(TABLO 27)***

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ | VELİ GÖRÜŞMESİ | BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN | BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN | BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN | GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK  HİZMETİ ALAN |
| 2014-2015 | 128 | 75 | 25 | 45 | 47 | 8 |
| 2015-2016 | 136 | 87 | 23 | 52 | 55 | 6 |
| 2016-2017 | 158 | 97 | 24 | 66 | 61 | 7 |

***(TABLO 28)***

**Sosyal-Kültürel Faaliyetler:**

Yarışmalar ve Alınan Dereceler 2013/2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FALİYETLER** | **ALINAN DERECE** | **İLÇE İÇİNDE** |
| Bilgi yarışması | Birincilik | \* |
| Kompozisyon Yarışması | Birincilik | \* |
| Tubitak 4006 Bilim Fuarı | Başarı Belgesi | \* |
| İstiklal Marşı Okuma Yarışması | Üçüncülük | \* |

***(TABLO 29)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLKOKUL BİRİNCİ SINIF ÖĞRENCİLERİNDEN EN AZ BİR YIL OKUL ÖNCESİ**  **EĞİTİM ALMIŞ OLANLARIN ORANI (%)** | | | |
| YILLAR | OKUL ÖNCESİ  EĞİTİM ALMIŞ ÖĞRENCİ SAYISI | 1.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2012/2013 | 34 | 70 | % 48.5 |
| 2013/2014 | 36 | 60 | % 60 |

***(TABLO 30)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAYIT BÖLGEMİZDEKİ NET OKULLAŞMA ORANI (%)** | | | |
| YILLAR | KAYIT BÖLGEMİZDEN KAYDI YAPILMIŞ  ÖĞRENCİ SAYISI | KAYIT BÖLGEMİZDEKİÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2012 | 70 | 73 | % 96 |
| 2013 | 60 | 63 | % 95.2 |
| 2014 | 74 | 77 | % 96 |

***(TABLO 31)***

**AÇIKLAMA:**Üç öğrenci eğitim ve öğretime katılamayacak kadar bedensel ve zihinsel özürlüdür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMEL EĞİTİMDEN ORTAÖĞRETİME GEÇİŞTE İLK BEŞ TERCİHİNDEN BİRİSİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN ORANI (%) | | | |
| YILLAR | İLK BEŞ TERCİHİNDEN BİRİSİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 8.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2012 | 13 | 57 | % 22.8 |
| 2013 | 15 | 60 | % 25 |
| 2014 | 21 | 58 | % 36.2 |

***(TABLO 32)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖZEL EĞİTİME YÖNLENDİRİLEN BİREYLERİN YÖNLENDİRİLDİKLERİ**  **EĞİTİME ERİŞİM ORANI (%)** | | | |
| YILLAR | ÖZEL EĞİTİME İHTİYAÇ DUYAN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖZEL EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2012/2013 | 9 | 9 | % 100 |
| 2013/2014 | 11 | 11 | % 100 |

***(TABLO 33)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10-45 GÜN ARASI MAZERETLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ ORANI (%)** | | | |
| YILLAR | 10-45 GÜN ARASI MAZERETLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2012/2013 | 16 | 453 | % 3.53 |
| 2013/2014 | 18 | 470 | % 3.82 |

***(TABLO 34)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20 GÜN VE ÜZERİ MAZERETSİZ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ ORANI (%)** | | | |
| YILLAR | 10 GÜN VE ÜZERİ MAZERETSİZ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2012/2013 | 13 | 453 | % 2.86 |
| 2013/2014 | 15 | 470 | % 3.19 |

***(TABLO 35)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİR EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA SANAT, BİLİM, KÜLTÜR VE SPOR ALANLARINDA  EN AZ BİR FAALİYETE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%) | | | |
| YILLAR | FAALİYETE KATILANÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2012/2013 | 100 | 453 | % 22 |
| 2013/2014 | 109 | 470 | % 23.19 |

***(TABLO 36)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ BAŞINA OKUNAN KİTAP SAYISI | | | |
| YILLAR | TOPLAM KİTAP SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2012/2013 | 300 | 453 | 0.66 |
| 2013/2014 | 320 | 470 | 0.68 |

(***TABLO 37)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KÜTÜPHANEDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ ORANI (%) | | | |
| YILLAR | KÜTÜPHANEDEN YARARLANANÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2012/2013 | 300 | 453 | % 66 |
| 2013/2014 | 320 | 470 | % 67.6 |

(***TABLO 38)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TAKDİR , TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI(%) | | | |
| YILLAR | 2 DÖNEM TOPLAMINDA BELGE ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI ×2 DÖNEM | ORAN |
| 2012/2013 | 120 | 906 | % 13.2 |
| 2013/2014 | 125 | 940 | % 13.3 |

(***TABLO 39)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ONUR VEYA İFTİHAR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI(%) | | | |
| YILLAR | 2 DÖNEM TOPLAMINDA BELGE ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI ×2 DÖNEM | ORAN |
| 2012/2013 | 32 | 906 | % 3.53 |
| 2013/2014 | 34 | 940 | % 3.61 |

***(TABLO 40)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ ORANI(%)** | | | |
| YILLAR | YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM  ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2016/2017 | 522 | 635 | % 91 |
| 2017/2018 | 514 | 629 | % 91,2 |
| 2018/2019 | 469 | 589 | %92 |

***(TABLO 41)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇOK AMAÇLI SALON VEYA KONFERANS SALONUNDA FAALİYETE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI(%)** | | | |
| YILLAR | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM  ÖĞRENCİ SAYISI | ORAN |
| 2012/2013 | 300 | 453 | % 66 |
| 2013/2014 | 320 | 470 | % 68 |
| 2019/2020 | 368 | 589 | % 75 |

***(TABLO 42)***

**2. KURUM DIŞI ANALİZ**

**a)PESTLE ANALİZİ**

**(PolitikYasal,Ekonomik,SosyoKültürel,Teknolojik,Ekolojik,Etik Analiz)**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması.  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri. | \*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  \*İş kapasitesi  \*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  \*Okulun giderlerini arttıran unsurlar  \*Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla mahallemizdeki artan okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanımı,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi. |

***(TABLO 43)***

**3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 3 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 4 | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |
| 5 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 6 | Milli eğitim ile ilgili mevzuatlar |
| 7 | Elmadağ İlçe Milli Eğitim müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |

***(TABLO 44)***

**4. GZFT (SWOT) ANALİZİ**

**(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**GZFT ANALİZİ ÇALIŞMA FORMU**

**(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ FAKTÖRLER** | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Okulumuzda belli alanlarda uzman öğretmenlerin olması  2.Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapılması,  3. Kurumun fiziki ortamının genelde yeterli olması,  4. Sınıf mevcutlarının az olması,  5. Personelin yeni teknolojilerden yararlanması,  6. Zümrelerin iş birliği yapması,  7. Çevresel koşulların çok iyi tahlil edilmesi,  8. Motivasyonu yüksek öğretmenlerinolması,  9.Demokratik yönetim anlayışının benimsenmesi  10.Bilgisayar laboratuarının bulunması  11. ADSL bağlantısının bulunması  12. Kadrolu rehberlik öğretmenin olması,  13.Kadrolu iki hizmetlinin olması  14.Okulumuzdan mezun olup da iyi bir üst öğrenime geçen öğrencilerin olması, | 1.Okul donanım seviyesinin düşük olması,  2. Gereken ortamların: spor salonu, soyunma odaları, satranç odası, izcilik odası, gibi ortamların olmaması,  3. Sosyal faaliyetlere katılımın yeterli olmaması,  4. Bilgisayar öğretmenin olmaması,  5.Velilerin okula yeterince ilgi göstermemesi,  6. Başarılı öğrencilerin, başka okulları tercihetmesi  7.Görsel Sanatlar, Teknoloji ve Tasarım,Müzik atölyelerinin bulunmaması,  8. Okulun kalorifer dairesinde yaşanan yeraltı su baskınları ve yağmur suyunun bahçe duvarını aşması. |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1.Okulumuzda yapılacak sosyal etkinliklerle iyi öğrencilerin okulumuzagelmesinin ihtimalinin olması    2. Milli Eğitim Bakanlığı’nın İlköğretim Eğitime ağırlık veren politikaları, kız çocuklarında ortaöğretime özendirme ve yaygınlaştırma projeleri  3. Özellikle Temel Eğitime Avrupa boyutu kazandırma açısınan Yeni İlköğretim Programı’nınsunduğu imkanlar,  4. Okul çevresindeki çeşitli meslek gruplarındaki insanlarla fırsat eğitimleriyapılması, | 1. Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olansosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması,  2. İlköğretimdeki nüfus fazlalığı ve ekonomik yetersizliksebeplerinden ötürü ilköğretim olanaklarının yeterli düzeyde olmaması,  3. Mesleklerin tanınması ve avantajlarının öğrenciler ve velilerce pek bilinmemesi,  4. Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal–kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği,  5. Öğrenci girdisini sınav veya başka bir yolla seçme şansının bulunmaması,  6. Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi,  7. Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili,  8. Temel Eğitime Avrupa boyutu kazandırma açısından Yeni İlköğretim Programı’nın ülke gerçekleriyle tam olarak uyuşmaması,  9.Yerleşim yerinin çok göç alması  10. Okul önünden geçen işlek bir karayolunun bulunması  11. Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması, |

***(TABLO 45)***

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu Ortaokulu Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları dört tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI** | | |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma * İlköğretimde devamsızlık * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu * Temel eğitimden ortaöğretime geçişin tanıtımı * Öğrencilerin sınav kaygısı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Yabancı dil yeterliliği * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | * İnsan kaynakları planlaması * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Alternatif finansman kaynaklarının artırılması * Okul-Aile birlikleri * Çalışma ortamı ve koşulları * Okulun fiziki kapasitesi * Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları * Donatım eksikliği * Teknolojik altyapı eksikliği * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği * İç denetimin kurumlarda anlaşılırlık ve farkındalık düzeyi * Kurumsal aidiyet * İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim * Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği * Arşiv yönetiminin yetersizliği |

***(TABLO 46)***

**KURUMUN SORUNLARI:**

Kurumumuzda şu an çözümlenmeyi bekleyen en büyük sorun, okulun altından çıkan yer altı kaynak suları ve yağmur yağdığı zaman okul duvarını aşıp bahçeye dolan yağmur sularıdır.Bu sorunun çözümü için gereken kanal çalışmasının yapımı için gerekli kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.Şlk okul ve Ortaokulun bşrlşkte olması öşrencş sayısının fazla olması

**G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Elmadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
      1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
      2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
2. **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**
   1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
      1. Öğrenci
      2. Öğretmen
      3. Öğretim programları ve materyalleri
      4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
      5. Rehberlik
      6. Ölçme ve değerlendirme
3. **KURUMSAL KAPASİTE**
   1. **Beşeri Altyapı** 
      1. İnsan kaynakları planlaması
      2. İnsan kaynakları yönetimi
      3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Okul bazlı bütçeleme
      3. Eğitim tesisleri ve altyapı
      4. Donatım
4. **OKUL - VELİ İLİŞKİLERİ**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

4.1.1 Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımısağlama

**III.BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM**

**Biz eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerimizin,**

**bilgiye ulaşmayı ve kullanmayı öğreten, yaratıcı güçlerini ortaya koyabilmelerini sağlayan,ilgi alanlarını ve kişilik özelliklerini ortaya çıkaran, ilgi,ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda kişiliklerini bir bütün olarak geliştirmelerine fırsat veren,kendilerini ifade edebildikleri sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir ortam hazırlayan,sorumluluk alabilen,üretken,verimli ülkenin kalkınmasına katkıda bulunacak yurttaşlar yetiştiren bir kurumuz.**

**Milli ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, kendine ve çevresine olumlu katkılarda bulunan,hoşgörülü,paylaşmayı bilen,kendi ve çevresiyle barışık,dürüst,erdemli,mutlu bireyler yetiştirmek.**

****

* **İnsan hakları ve Demokrasinin evrensel değerlerine bağlılık**
* **İnsan sevgisi**
* **Milli ve manevi değerlere bağlılık ve saygı**
* **Hesap Verebilirlik**
* **Şeffaflık**
* **Sorumluluk Bilinci**
* **Etik Değerlere Bağlılık**
* **Koşulsuz Saygı ve Güven**
* **Güçlü ve Etkili İletişim**
* **Dürüstlük**
* **Çalışkanlık ve Özveri**
* **Samimiyet**
* **Sürekli İşbirliği ve dayanışma**
* **Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim**
* **Bağlılık**
* **İşbirliği İle Belirlenen Kurallar**
* **Karar Vermeye Etkin Katılım**
* **Hayat boyu Öğrenme**
* **Öğrenmeyi Öğrenme/Öğretme**

**TEMALAR,STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER İLE PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE TEDBİRLER**

1. **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU** | | |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ 1**  Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1** :  Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1 :**  Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.2 :**  Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 3**  Beşeri, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1 :**  Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere ,insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek. |
| **Stratejik Hedef 3.2 :**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek. |
| **4. TEMA : OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ** | **STRATEJİK AMAÇ 4**  Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak. | **Stratejik Hedef 4.1 :** Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak. |

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRw&url=http://www.ilgazetesi.com.tr/2012/03/03/minikler-koro-ekibi-senlik-icin-hazirlaniyor/0121699/&ei=YkhBVNXmHYjaOPfDgKAM&psig=AFQjCNFiTzs5esNjWRvwCYzJwDQ34N0-8w&ust=1413650072644326)

**OKULÖNCESİ EĞİTİMDE OKULLAŞMA**

Örgün eğitimin ilk basamağı okul öncesi eğitimdir. 3-5 yaş grubundaki çocuklar isteğe bağlı olarak bu eğitimi alır. Bu eğitim çocukların zihinsel, bedensel, duygusal gelişimini ve iyi alışkanlık kazanmalarını, ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanmasını, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını amaçlar. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşamın bütün evrelerini etkiler.

Okul öncesi eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler, bu amaçları gerçekleştirecek düşünceleri destekleyecek mahiyette belirlenmiştir.

Hasanoğlanda 3–5 yaş toplam 1365 çağ nüfusu bulunmakta olup 4-5 yaş çağ nüfusu 567 dir.

Bölgede yerleşimin dağınık olması ve okulöncesinin zorunlu olmaması, mevsimlik işçi olgusunun yaygın olması, ekonomik yetersizlikler, yoksulluk gibi etkenler ile ailelerin konu hakkında yaklaşımları, okulöncesi eğitim kurumlarının yaygın olmaması ve yetersiz anasınıfı gibi etkenler okullaşmaoranının düşük olmasına sebep olmuştur.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1 :** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2023** |
| **1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | | 34 | 36 | 38 | 70 |
| **1.1.2** | Kayıt Bölgemizdeki Net Okullaşma Oranı (%) | Okulöncesi ( 5 Yaş) | | % 70 | % 75 | % 80 | 95 |
| İlkokul | | %96 | %95.2 | %96 | 96 |
| Ortaokul | | %96 | %98 | 100 |
| **1.1.3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşenöğrencilerin oranı (%) | | | %22.8 | %25 | %36.2 | % 70 |
| **1.1.4** | 20 gün ve üzeri mazeretsiz devamsız öğrenci sayısı | | İlkokul | 5 | 6 | 4 | 2 |
| Ortaokul | 13 | 15 | 14 | 7 |
| **1.1.5** | Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%) | | | % 82 | % 85 | % 87 | % 90 |
| **1.1.6** | Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%) | | | % 70 | % 74 | % 82 | % 100 |
| **1.1.7** | Devamsızlık nedeniyle bilgilendirilen veli oranı | | | % 85 | % 88 | % 92 | % 100 |
| **1.1.8** | Okula geç kalan ve derslere geç giren öğrenci sayısı | | İlkokul | 70 | 39 | 37 | 20 |
| Ortaokul | 25 | 23 | 10 |
| **1.1.9** | Anasınıflarının doluluk oranı | | | % 85 | % 88 | % 92 | % 100 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU KİŞİLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
|  | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/  Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Emel AKDAŞ |
|  | Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel Öztok  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | İbrahim KAVLAK |
|  | Okullaşma hakkında ailelere eğitimin önemi ve getirileriyle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | İbrahim KAVLAK |
|  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel Öztok  Zümre Öğretmenler Kurulu | Fikret BECANIM |
|  | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Fikret BECANIM |
|  | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel Öztok  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Fikret BECANIM |
|  | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel Öztok  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Bülent ÇETİNKAYA |
|  | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Fikret BECANIM |

**TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2 :** Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1 :** Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve örencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **2.1.1** | Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul | %22 | %11 | %12 | % 50 |
| Ortaokul | %12 | %13 | % 70 |
| **2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 0,66 | 0,30 | 0,35 | 3 |
| Ortaokul | 0.38 | 0,43 | 5 |
| **2.1.3** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | | %66 | % 67,6 | % 78,2 | % 90 |
| **2.1.4** | Okul Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı | | %69 | %71 | %79 | % 95 |
| **2.1.5** | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı | | % 66 | % 68 | %78 | % 85 |
| **2.1.6** | Disiplin kuruluna gönderilen öğrenci sayısı | Ortaokul | 4 | 3 | 4 | 1 |
| **2.1.7** | Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı | | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **2.1.8** | Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | | 300 | 320 | 370 | 450 |
| **2.1.9** | Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili bilgilendirilen öğretmen ve yöneticilerin oranı (%) | | % 75 | % 80 | % 85 | % 100 |
| **2.1.10** | Okul gezisi sayısı | | 2 | 2 | 3 | 8 |
| **2.1.11** | Çevre koruma bilinci oluşturmaya yönelik faaliyet sayısı | | 3 | 4 | 4 | 8 |
| **2.1.12** | Şiir yazma yarışmasına katılan öğrenci sayısı | | 10 | 15 | 20 | 40 |
| **2.1.13** | Resim yapma.şiir yazma faaliyet sayısı | | 30 | 35 | 40 | 70 |
| **2.1.14** | Yarışmalarda alınan derece sayısı | | 2 | 2 | 3 | 8 |
| **2.1.15** | Sosyal etkinlik çeşitlilik sayısı | | 5 | 7 | 8 | 15 |
| **2.1.16** | Öğrenciye yönelik ( madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, vb.) eğitim seminerleri faaliyet sayısı | | 2 | 2 | 2 | 4 |
| **2.1.17** | Öğrenci memnuniyet oranı % | | 70 | 72 | 73 | 85 |
| **2.1.18** | Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%) | | 85 | 88 | 90 | 100 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU KİŞİLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
|  | Ortaokul düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları çalışmaları artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Fikret BECANIM |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. (Beyaz Bayrak vb.) | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sibel Yüce SALİHOĞLU |
|  | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Fatma ÜZÜMCÜ |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Ortaokul düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları çalışmaları artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sibel Şimşek BAHAR |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Sultan ÖZTÜRK |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Fikret BECANIM |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Okul sağlığı ,obezite ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Fikret BECANIM |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Sibel Yüce SALİHOĞLU |
|  | Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Erken GENÇ |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyodlarda rehberlik yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Bülent ÇETİNKAYA |
|  | Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK    Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Fikret BECANIM |

**Stratejik Hedef 2.2 :** Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2023** |
| **2.2.1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | Türkçe | 10 | 11,8 | 12,3 | 14 |
| Matematik | 5,4 | 6,1 | 7,4 | 10 |
| Fen ve Teknoloji | 8,8 | 9,2 | 10 | 13 |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 10,5 | 11,7 | 12,1 | 14 |
| **2.2.2** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 4. sınıf | 84 | 82 | 85 | 90 |
| 5. Sınıf | 79,3 | 77,8 | 78,9 | 90 |
| 6. Sınıf | 72,3 | 75,1 | 71,6 | 87 |
| 7. Sınıf | 72,5 | 73,7 | 75,6 | 87 |
| 8. Sınıf | 71.5 | 71,6 | 72,8 | 89 |
| **2.2.3** | Takdir , Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | Ortaokul | 60 | 65 | 67 | 90 |
| **2.2.4** | Onur veya İftihar Belgesi alan öğrenci oranı | Ortaokul | 16 | 17 | 18 | 30 |
| **2.2.5** | Elmadağ bilim şenlikleri kapsamında üretilen proje sayısı | | 30 | 32 | 35 | 50 |
| **2.2.6** | Tubitak projeleri kapsamında üretilen proje sayısı | | - | - | 50 | 70 |
| **2.2.7** | Sınav kaygısı ile ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı | | 1 | 2 | 3 | 6 |
| **2.2.8** | Verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirme faaliyeti sayısı | | 2 | 4 | 5 | 7 |
| **2.2.9** | Açılmış olan yetiştirme kurs sayısı | | 1 | 2 | 5 | 8 |
| **2.2.10** | Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen oranı (%) | | - | - | - | 100 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU KİŞİLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
|  | Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Bülent ÇETİNKAYA |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Ebru KÖSE |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu | Fatma ÜZÜMCÜ |
|  | Okul düzeyinde öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları analizleri yapılacaktır. | Sevcan ACAR  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu | Fatma ÜZÜMCÜ |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi Projesi ile bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanmalarısağlanacaktır. | Fikret Becanım  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyodlarda rehberlik yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir | Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sevcan ACAR |

**TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3** : Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1 :** Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **3.1.1** | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 76.9 | 26.92 | 23.07 | 35 |
| **3.1.2** | Öğretmenler arasında düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 10 |
| **3.1.3** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | - | 26,5 | 8 | 30 |
| **3.1.4** | Çalışan memnuniyet oranı % | 77 | 79 | 80 | 95 |

***)***

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU KİŞİLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
|  | Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlayanacaktır. | Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu,Okul Aile birliği | Sultan ÖZTÜRK |
|  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Emel Öztok  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sevcan ACAR |
|  | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak,tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sibel YÜCE SALİHOĞLU |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu, Okul Aile birliği | Fikret BECANIM |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır | Emel ÖZTOK  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Tuğba BARMAKÇI |

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **3.2.1** | Kütüphanede bulunan kitap sayısı | 300 | 320 | 370 | 1000 |
| **3.2.2.** | Enerji verimliliği konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 10 |
| **3.2.3** | Enerji verimliliği konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 380 | 398 | 412 | 500 |
| **3.2.4** | Su tasarrufu konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 10 |
| **3.2.5** | Su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 380 | 398 | 412 | 500 |
| **3.2.6** | Okul soru bankasında biriken soru sayısı | 200 | 350 | 400 | 1000 |
| **3.2.7** | Öğrenci memnuniyet oranı % | %70 | %74 | %76 | %95 |
| **3.2.8** | Çalışan memnuniyet oranı % | % 72 | % 75 | % 78 | %95 |
| **3.2.9** | Toplam şikayet sayısı | 13 | 11 | 9 | 4 |
| **3.2.10** | Çözüme kavuşturulan şikayet oranı | 9 | 7 | 8 | 2 |
| **3.2.11** | Web sayfası güncelleme sayısı | 3 | 4 | 4 | 8 |
| **3.2.12** | Okul ihtiyaçları için hayırseverler ile görüşme sayısı | 5 | 6 | 6 | 12 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU KİŞİLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
|  | Müdürlüğümüze ait projelerin oluşturulmasında hijyen, enerji verimliliği, maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Fatma ATAŞOĞLU |
|  | Okul bahçemiz, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Erkan GENÇ |
|  | Müdürlüğümüz çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sura AKBULUT |
|  | Öğrenci kantininin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı EmelÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sultan ÖZTÜRK |
|  | Okulumuzun kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sibel Yüce SALİHOĞLU |
|  | Ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Denetleme sonucu tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Selma GÖÇEN |
|  | Eğitim ve öğretimin finansmanı için gerekli kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |

**TEMA 4:OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4**. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1 :** Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **4.1.1** | Velinin okuduğu kitap sayısı | 1500 | 1700 | 1800 | 2500 |
| **4.1.2** | Veli toplantısı sayısı | 2 | 2 | 2 | 4 |
| **4.1.3** | Toplantılara katılan veli oranı(%) | 70 | 72 | 75 | 90 |
| **4.1.4** | Okul içi yarışma / gösterilere veli katılım oranı(%) | 80 | 85 | 87 | 95 |
| **4.1.5** | Veli pikniği, çayı, gezi sayısı | 2 | 2 | 2 | 4 |
| **4.1.6** | Veli pikniği, çayına katılım oranı(%) | 40 | 42 | 45 | 70 |
| **4.1.7** | Velilere yönelik ( madde bağımlılığı, öfke-şiddet kontrolü, ana-baba tutumları vb.) eğitim seminerleri faaliyet sayısı | 2 | 2 | 2 | 4 |
| **4.1.8** | Veli memnuniyet oranı % | 81 | 89 | 90 | 95 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU KİŞİLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
|  | Velilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde etkinlikler düzenlenecek; Velilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Selma GÖÇER |
|  | Yıl içerisinde velilerimizle birlikte yapılacak piknik,çay,gezi gibi etkinlikler planlanıp düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı  Emel ÖZTOK  Öğretmenler  Okul Aile Birliği | Lütfiye KANELCİ |
|  | Yıl içinde velilerimizin de katılabileceği sportif faaliyetler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı  Emel ÖZTOK  Öğretmenler  Okul Aile Birliği | Burcu BÜYÜKGÜZEL |
|  | Yıl içerisinde velileri kitap okumaya teşvik edici yarışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Fikret BECANIM  Öğretmenler | Büşra AYRANKÖYLÜ |
|  | Veli ile iletişimi güçlendirmek için düzenli olarak ev ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür  Fatma ATAŞOĞLU  Öğretmenler | Arzu YANTİRİ |
|  | Öğrenci ve velileri tehdit eden madde bağımlılığı-öfke kontrolü-istismar gibi konularla ilgili seminerler düzenlenecektir. | MüdürYardımcısı  Emel ÖZTOK  Öğretmenler  Rehber Öğretmen | Fikret BECANIM |

**IV. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**D.R.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ**

**5 YILLIK TAHMİNİ GİDERLERİ**

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **112.647,64 TL** kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DR.A.K.MIHÇIOĞLU İLK VE ORTAOKULU 1 YILLIK TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI** | | | | |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2014 Yılı Bütçesinden Kaç Lira Hangi Hedefle İlişkili İse Onu Yazınız** | **AÇIKLAMA** | **PLANLANAN DİĞER GİDERLER** | **1 YILLIK TAHMİNİ GİDER**  **TOPLAMI** |
| **Stratejik Hedef 1.1** :  Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | 1430TL | Devamsızlık mektupları kırtasiye | 500 TL | 1930 TL |
| **Stratejik Hedef 2.1 :**  Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. | 2000TL | Gezi, sportif faaliyet ödül | 500TL | 2500TL |
| **Stratejik Hedef 2.2 :**  Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | 3000TL | Ödül, kırtasiye | 750TL | 3750TL |
| **Stratejik Hedef 3.1 :**  Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere ,insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek. | 1500TL | Kahvaltı ve yemek organizasyonu | 500TL | 2000TL |
| **Stratejik Hedef 3.2 :**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek. | 5764TL | Temizlik, kırtasiye, telefon, internet, bakım, tadilat | 500TL | 6264TL |
| **Stratejik Hedef 4.1 :** Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak. | 230TL | Gezi, toplantı | 100TL | 330TL |
|  | **13.924,OO TL 2014 BÜTÇEMİZ** |  | **2.850TL** | **16.774TL** |
| **STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİ TOPLAMI** | | | | **16.774TL** |

***(TABLO 47)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DR.A.K.MIHÇIOĞLU İLKOKULU VE ORTAOKULU YILLIK TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI** | | | | | | | |
|  |  | **YILLARA GÖRE MALİYET (TL)** | | | | |  |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **1 YILLIK TAHMİNİ GİDER**  **TOPLAMI** | **2015 YILI** | **2016 YILI** | **2017 YILI** | **2018 YILI** | **2019 YILI** | **5 YIL TOPLAMI** |
| **Stratejik Hedef 1.1** :  Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | 1930TL | 2.123,00 TL | 2.335,30 TL | 2.568,83 TL | 2.825,71 TL | 3.108,28 TL | 12.961,13 TL |
| **Stratejik Hedef 2.1 :**  Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. | 2500TL | 2.750,00 TL | 3.025,00 TL | 3.327,50 TL | 3.660,25 TL | 4.026,28 TL | 16.789,03 TL |
| **Stratejik Hedef 2.2 :**  Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | 3750TL | 4.125,00 TL | 4.537,50 TL | 4.991,25 TL | 5.490,38 TL | 6.039,41 TL | 25.183,54 TL |
| **Stratejik Hedef 3.1 :**  Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere ,insan kaynaklarının yapısı ve niteliğini geliştirmek. | 2000TL | 2.200,00 TL | 2.420,00 TL | 2.662,00 TL | 2.928,20 TL | 3.221,02 TL | 13.431,22 TL |
| **Stratejik Hedef 3.2 :**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek. | 6264TL | 6.890,40 TL | 7.579,44 TL | 8.337,38 TL | 9.171,12 TL | 10.088,23 TL | 42.066,58 TL |
| **Stratejik Hedef 4.1 :** Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak. | 330TL | 363,00 TL | 399,30 TL | 439,23 TL | 483,15 TL | 531,47 TL | 2.216,15 TL |
| **STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİ TOPLAMI** | **16.774TL** | 18.451,40 TL | 20.296,54 TL | 22.326,19 TL | 24.558,81 TL | 27.014,69 TL | **112.647,64 TL** |

Not:1 yıllık tahmini gider toplamı bulunduktan sonra her yıl için % 10 artırma yapılarak tahmini bütçe hazırlanmıştır.(***TABLO 48)***

|  |  |
| --- | --- |
| **2015 - 2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI** | |
| AMAÇ VE HEDEFLER | MALİYET (TL) |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | 12.961,13 TL |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 16.789,03 TL |
| Stratejik Hedef 2.2 | 25.183,54 TL |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |
| Stratejik Hedef 3.1 | 13.431,22 TL |
| Stratejik Hedef 3.2 | 42.066,58 TL |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** |  |
| Stratejik Hedef 4.1 | 2.216,15 TL |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ**  **MALİYETLERİ TOPLAMI** | **112.647,64 TL** |

(***TABLO 49)***

**V. BÖLÜM**

**İZLEME VE**

**DEĞERLENDİRME**

**A. DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup 2015-2019 tarihli ilk Stratejik Plan 01.01.2010 tarihinde yayımlanmıştır.

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak güncellemesi yapılmıştır. **4 tema altında 4 stratejik amaç, 6 stratejik hedef ve 60 performans göstergesi** yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan eylem planları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Eylem planları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Stratejik planının uygulamaları 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmiştir. stratejik amaçlarına dayalı gerçekleşme oranlarına bakıldığında **2015** yılı izleme ve değerlendirme *sonuçlarının* ***%80*** gibi bir düzeyde tamamlamışken **2016** yıl sonu değerlendirme çalışmaları sonucunda**% 82** artış ile tamamlamıştır. **2017** yılı için izleme ve değerlendirme çalışması sonucunda ise **% 85** gibi bir oranla amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürü’nün başkanlığında ilgili komisyonların katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla kurumumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri; üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda ilçemizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri,stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

2010-2014 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

a) Okulun bahçe,sınıflar,müdür ve müdür yardımcı odaları gibi fiziki mekanları,

b) Okulun kamera sistemi

c)Okulun bilişim sistemi

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Müdürlüğümüz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

**DR.AHMET KAZIM MIHÇIOĞLU İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJIK PLANI GÖSTERGE GERÇEKLEŞME DURUMU**

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı son tahlil de değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine **% 82.3**oranında makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Okulumuz Müdürlüğünce hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

**B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamdaDr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi içinDr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Elmadağ ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuzDr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin süreçleri şu şekildedir:

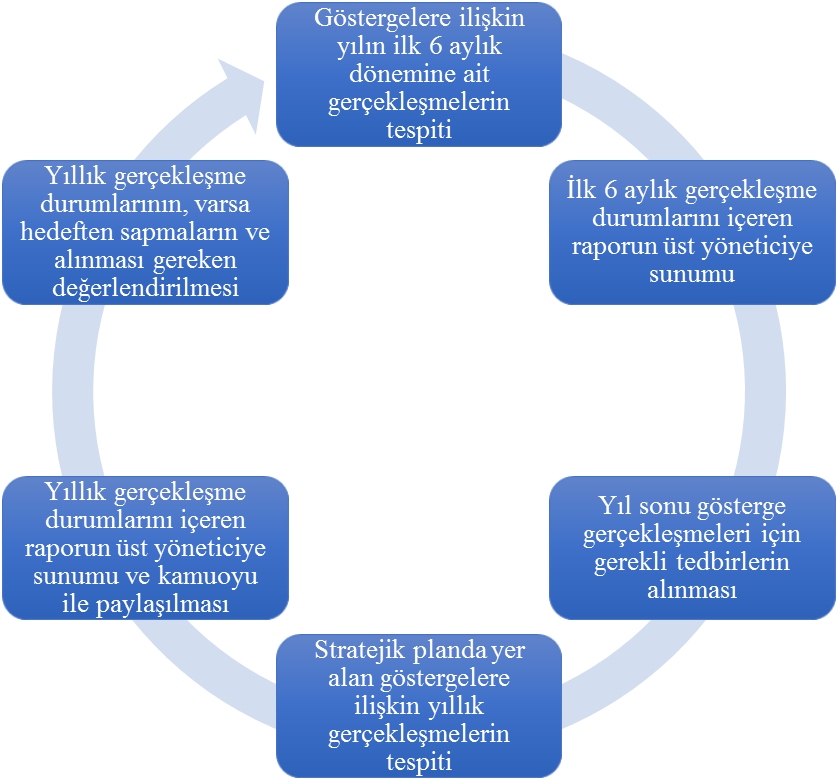
1. Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve eylem planlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

Dr.Ahmet Kazım Mıhçıoğlu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili birimlerdensorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerininyıl sonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri üst kurulcadeğerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ** | | | |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **1.**  **İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun müdüre sunulması | **OCAK-TEMMUZ DÖNEMİ** |
| **2.**  **İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Müdür ile yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **TÜM YIL** |

***(TABLO 50)***

******

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ** |

***ŞEKİL -3 İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ***

**DR.A.K. MIHÇIOĞLU İLK VE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI**

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu’nda bu sorumluluklara yer verilmiştir. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler,koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
| **EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ 1 :** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |  | Okulöncesi eğitime katılımı artıracak çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/  Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Ebru KÖSE |
|  | Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | İbrahim KAVLAK |
|  | Okullaşma hakkında ailelere eğitimin önemi ve getirileriyle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | İbrahim KAVLAK |
|  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Zümre Öğretmenler Kurulu | Fikret BECANIM |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
| **EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ 1 :** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |  | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Fikret BECANIM |
|  | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Fikret BECANIM |
|  | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sevinç KAVLAK |
|  | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Fikret BECANIM |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
| **TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2 :** Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1.** Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve örencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |  | Ortaokul düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları çalışmaları artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Fikret BECANIM |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. (Beyaz Bayrak vb.) | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sibel Yüce SALİHOĞLU |
|  | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Fatma ÜZÜMCÜ |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | İlkokul düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları çalışmaları artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sibel Şimşek BAHAR |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Erkan GENÇ |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Fikret BECANIM |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
| **TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2 :** Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1.** Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve örencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |  | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Okul sağlığı ,obezite ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Fikret BECANIM |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Sibel Yüce SALİHOĞLU |
|  | Kitap okuma alışkanlığının artırılması için paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Sultan ÖZTÜRK |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyodlarda rehberlik yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Bülent ÇETİNKAYA |
|  | Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Fikret BECANIM |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
| **TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2 :** Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |  | Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Güneş ŞENGÜN |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Ebru KÖSE |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu | Fatma ÜZÜMCÜ |
|  | Okul düzeyinde öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları analizleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu | Fatma ÜZÜMCÜ |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi Projesi ile bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanmalarısağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyodlarda rehberlik yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sevcan ACAR |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
| **TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 3 :** Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek |  | Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır. | Müdür Fatma ATAŞOĞLU  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu,Okul Aile birliği | Sultan ÖZTÜRK |
|  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sevcan ACAR |
|  | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak,tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Derya DUMAN |
|  | Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu,Okul Aile birliği | Hülya GÖZÜBÜYÜK |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Komisyonu | Tuğba BARMAKÇI |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
| **TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 3 :** Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek. |  | Müdürlüğümüze ait projelerin oluşturulmasında hijyen, enerji verimliliği, maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Fatma ATAŞOĞLU |
|  | Okul bahçemiz, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Fikret BECANIM |
|  | Müdürlüğümüz çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Arzu BUCAK |
|  | Öğrenci kantininin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Güneş ŞENGÜN |
|  | Okulumuzun kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Sibel Yüce SALİHOĞLU |
|  | Ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Fikret BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
|  | Denetleme sonucu tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Müdür Fatma BECANIM  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Lütfiye KANELCİ |
|  | Eğitim ve öğretimin finansmanı için gerekli kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Kamil Tayfun ÇELİK |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** | **SIRA NO** | **STRATEJİLER** | **DİĞER SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU**  **KİŞİ** |
| **TEMA4: OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ** | **STRATEJİK AMAÇ 4 :** Eğitim ve öğretim faaliyetlerine velilerin etkin katılımını sağlamak. | **Stratejik Hedef 4.1.** Plan dönemi sonuna kadar okulda yürütülen faaliyetlere velilerin katılım oranını artırmak. |  | Velilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde etkinlikler düzenlenecek; Velilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Emel ÖZTOK  Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu  Okul Aile birliği | Büşra AYRANKÖYLÜ |
|  | Yıl içerisinde velilerimizle birlikte yapılacak piknik,çay,gezi gibi etkinlikler planlanıp düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı  Fikret BECANIM  Öğretmenler  Okul Aile Birliği | Lütfiye KANELCİ |
|  | Yıl içinde velilerimizin de katılabileceği sportif faaliyetler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı  Fikret BECANIM  Öğretmenler  Okul Aile Birliği | Erkan GENÇ |
|  | Yıl içerisinde velileri kitap okumaya teşvik edici yarışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Fikret BECANIM  Öğretmenler | Sultan ÖZTÜRK |
|  | Veli ile iletişimi güçlendirmek için düzenli olarak ev ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Fatma ATAŞOĞLU  Öğretmenler | Arzu YANTİRİ |
|  | Öğrenci ve velileri tehdit eden madde bağımlılığı-öfke kontrolü-istismar gibi konularla ilgili seminerler düzenlenecektir. | MüdürYardımcısı  Emel ÖZTOK  Öğretmenler  Rehber Öğretmen | Fikret BECANIM |